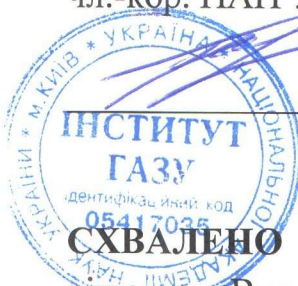


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ГАЗУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту газу НАН України,
доктор технічних наук, професор,
чл.-кор. НАН України



Г.В. Жук
14.08.2025 р.

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради
Інституту газу НАН України
протокол №9
«14» серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ
Інституту газу Національної академії наук України**

Київ – 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про процедуру врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із корупцією, сексуальними домаганнями, дискримінацією в аспірантурі Інституту газу НАН України (далі – Положення) розроблено згідно з Загальною декларацією прав людини ООН, Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839, а також Статуту та інших внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Інституту.

1.2. Положення визначає порядок і процедури врегулювання конфліктних ситуацій у таких сферах:

- запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів;
- протидія дискримінації;
- протидія сексуальним домаганням та регулювання конфліктів у міжособистісних стосунках суб'єктів освітнього середовища;
- конфлікти в освітньому процесі.

1.3. Конфліктні ситуації що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальною комісією Інституту в межах її повноважень.

1.4. Вирішення спірних питань у галузі академічної доброчесності здійснюється на підставі Положення «про академічну доброчесність».

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

2. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. У разі отримання даних щодо випадків проявів корупції в Інституті співробітник Інституту, здобувач вищої освіти третього рівня (аспірант) має право звернутись безпосередньо до гарячої лінії Міністерства освіти і науки України, правоохоронних органів України та/або подати звернення з метою вирішення ситуації на ім'я уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті та/або директора Інституту.

2.2. Для координації та безпосереднього здійснення заходів щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів директором Інституту за погодженням з Вченою Радою Інституту призначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті.

2.3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства,

вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків.

2.4. У разі виникнення конфлікту інтересів, виявлення факту корупції та подання заяви про це уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті та/або директору Інституту наказом директора Інституту створюється антикорупційна комісія, склад якої формується залежно від конкретної ситуації.

2.5. До складу антикорупційної комісії не може входити особа, дії якої оскаржено у зверненні.

2.6. Комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту її отримання.

2.7. Заява/скарга, що подається на ім'я уповноваженої особи з **питань запобігання та виявлення корупції** в Інституті та/або директора Інституту повинна містити опис порушення права особи або корупційного правопорушення, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують порушення, ПІБ скаржника, його групу/посаду, контактний номер телефону, поштову адресу, електронну адресу або інші можливі засоби зв'язку.

2.8. Заяви/скарги, оформлені з порушенням вимог п. 2.7. цього Положення не розглядаються.

2.9. Заяву/скаргу може бути подано протягом 45 днів з дня виявлення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

3. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ ЩОДО ПРОТИДІЇ ДИСКРИМІНАЦІЇ

3.1. Будь-які прояви дискримінації та утиску є неприпустимими.

3.2. У разі отримання даних щодо випадків дискримінації або утиску в Інституті співробітник Інституту, здобувач вищої освіти третього рівня (аспірант) має можливість надати звернення з метою вирішення ситуації на ім'я директора Інституту.

3.3. Заява/скарга щодо випадків **дискримінації** або утиску в Інституті, що подається на ім'я директора Інституту, повинна містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують порушення, ПІБ скаржника, його групу/посаду, контактний номер телефону, поштову адресу, електронну адресу або інші можливі засоби зв'язку.

3.4. Заяви/скарги, оформлені з порушенням вимог п. 3.3. цього Положення не розглядаються.

3.5. Заяву/скаргу може бути подано протягом 45 днів з дня виявлення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

3.6. У разі надходження заяви про факт дискримінації наказом директора Інституту створюється комісія з розгляду звернень щодо випадків дискримінації в Інституті, склад якої формується залежно від конкретної ситуації.

3.7. Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій зобов'язана у своїй роботі дотримуватися засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних учасників конфліктної ситуації.

3.8. Засідання Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій проводить її голова, або, за його дорученням, заступник голови.

3.9. Комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту її отримання.

3.10. У разі підтвердження випадку дискримінації або утиску в освітньому середовищі Інституту, комісія приймає відповідне рішення, надає пропозиції директору Інституту та сприяє наданню матеріалів до правоохоронних органів.

4. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ ЩОДО ПРОТИДІЇ СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ ТА РЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У МІЖОСОБИСТІСНИХ СТОСУНКАХ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

4.1. Будь-які прояви сексуальних домагань є неприпустимими в освітньому середовищі Інституту.

4.2. У разі отримання даних щодо випадків сексуальних домагань в Інституті здобувач вищої освіти або співробітник Інституту має право подати звернення з метою вирішення ситуації на ім'я директора Інституту та/або звернутись безпосередньо до правоохоронних органів, суду та інших уповноважених органів.

4.3. Заява/скарга щодо **випадків сексуальних домагань та конфліктів у міжособистісних стосунках**, що подається на ім'я директора Інституту, повинна містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують порушення, ПІБ скаржника, його групу/посаду, контактний номер телефону, поштову адресу, електронну адресу або інші можливі засоби зв'язку.

4.4. Заяви/скарги, оформлені з порушенням вимог п. 4.3. цього Положення не розглядаються.

4.5. Заяву/скаргу може бути подано протягом 45 днів з дня виявлення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

4.6. У разі подання заяви на ім'я директора Інституту щодо випадку сексуальних домагань, директором Інституту створюється тимчасова комісія з розгляду звернень щодо випадків дискримінації Інституту, склад якої формується залежно від конкретної ситуації.

4.7. Комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту його отримання.

4.8. У разі отримання даних, що підтверджують випадок сексуальних домагань в освітньому середовищі Інституту, комісія приймає відповідне рішення, надає пропозиції директору Інституту та сприяє наданню матеріалів до правоохоронних органів.

4.9. Директор Інституту вживає заходів щодо розв'язання конфлікту в міжособистісних стосунках або конфліктної ситуації особисто або за згодою

сторін призначає особу з числа співробітників Інституту, відповідальну за аналіз конфліктної ситуації.

4.10. За результатами аналізу виниклих конфліктів або конфліктних ситуацій особа, призначена відповідальною за вирішення конфлікту, надає письмові пропозиції керівництву Інституту щодо оптимізації умов здійснення наукового та науково-освітнього процесу та керування науковим та науково-освітнім середовищем Інституту.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ОЦІНЮВАННЯМ ЗНАНЬ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТРЕТЬОГО РІВНЯ

5.1. На період проведення підсумкового семестрового контролю розпорядженням директора Інституту створюється комісія з розв'язання конфліктних ситуацій, пов'язаних з оцінюванням знань та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти третього рівня у складі не менше, ніж 5 осіб. До складу комісії входять представники Вченої ради Інституту, завідувачі відділів, представник первинної профспілки, представники ради молодих вчених Інституту та видатні вчені – співробітники Інституту.

5.2. У разі виникнення конфліктної ситуації, пов'язаної з оцінюванням знань та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти третього рівня, здобувач подає апеляційну скаргу до зазначеної комісії.

5.3. Комісія на своєму засіданні має розглянути подану скаргу не пізніше, ніж на третій день після її подання.

5.4. Особа, що подала скаргу, має право брати участь у засіданні комісії з розгляду її скарги та має бути інформована про місце, дату і час її розгляду не пізніше, ніж за добу до розгляду.

5.5. Екзаменатори та/або члени екзаменаційної комісії, оцінки яких оскаржуються, мають право брати участь у засіданні комісії з розгляду скарги та мають бути інформовані про місце, дату і час її розгляду не пізніше, ніж за добу до розгляду.

5.6. Результати розгляду апеляційного звернення скаржника повідомляють відразу після прийняття рішення, про що скаржник та члени комісія підписують відповідний протокол.

5.7. У разі задоволення скарги та ухвалення рішення на користь скаржника складається додаткова екзаменаційна відомість, куди вноситься затверджена комісією скорегована оцінка знань та навчальних досягнень здобувача вищої освіти третього рівня. У примітках відомості зазначається, що внесена у додаткову відомість оцінка затверджена комісією й є остаточною.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства України щодо захисту особою своїх прав.